

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025501757874 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.03.2018 за
ГРН 2185543168028



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CC80E711C03EFBC07DDE
Владелец: Мусаева Динара Хуанышбаевна
Межрайонная ИФНС России №12 по Омской области
Действителен: с 22.05.2017 по 22.05.2018

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением главы

Москаленского муниципального
района Омской области

№ 38 от 07.03.2018

А.Я. Гейнц



УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Москаленского муниципального района
Омской области детский сад «Теремок»
(новая редакция)

Р.п. Москаленки
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Москаленского муниципального района Омской области детский сад «Теремок» (далее – Учреждение) создано на основании Постановления главы администрации района № 610 от 30.12.1996 года., новая редакция утверждена Постановлением главы муниципального образования № 361 от 27.05.2002г., в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Настоящая редакция № 8 Устава Учреждения разработана в целях приведения правового положения Учреждения в соответствие с требованиями законодательных актов, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Москаленского муниципального района Омской области детский сад «Теремок».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ детский сад «Теремок».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

1.5. Тип Учреждения: бюджетное. Тип образовательного учреждения – дошкольное образовательное учреждение

1.6. Юридический адрес и местонахождения Учреждения: 646070, Омская область, Москаленский район, р.п. Москаленки, ул. Пролетарская 31А.

1.7. Фактический адрес Учреждения: 646070, Омская область, Москаленский район, Москаленский район, р.п. Москаленки, ул. Пролетарская 31А.

1.8. Учредителем Учреждения является Москаленский муниципальный район Омской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия от имени учредителя осуществляет Управление образования администрации Москаленского муниципального района Омской области.

Место нахождения Учредителя: 646070, Российская Федерация, Омская область, Москаленский район, р.п. Москаленки, ул. Комсомольская, 61.

1.9. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

1.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.12. Собственником имущества Учреждения является Москаленский муниципальный район Омской области. Право собственника в отношении закрепленного за Учреждением имуществом осуществляет в пределах своей компетенции Отдел по экономической политике и управлению имуществом администрации Москаленского муниципального района Омской области.

1.13. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.15. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять

имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.16. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс и лицевой счёт, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

1.17. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, договорами между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.18. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.20. Учреждение создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В Учреждении образование носит светский характер.

1.22. Воспитание и обучение воспитанников в Учреждении осуществляется на русском языке.

1.23. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий Москаленского муниципального района Омской области в сфере образования, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств местного бюджета на основании субсидий.

1.24. Учреждение создано на неопределённый срок. Учреждение не имеет обособленных структурных подразделений и филиалов.

1.25. Учреждение может выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.26. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в текстовой и (или) табличной формах.

1.27. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации.

1.28. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация общественных отношений в сфере образования в связи с реализацией права на образование, возникшие при реализации программ дошкольного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Учреждение является дошкольным образовательным учреждением, обеспечивающим, при наличии условий, предусмотренных действующим законодательством, воспитание, обучение и развитие, а так же присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является:

2.4.1. Образовательная деятельность:

2.4.1.1. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

2.4.1.2. Реализация дополнительных образовательных программ;

2.4.1.3. Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.4.2. Медицинская деятельность:

2.4.2.1. Осуществляется штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания;

2.4.2.2. Учреждение обязано предоставлять помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников учреждения;

2.4.2.3. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно;

2.4.2.4. Дополнительные медицинские услуги оказываются с согласия родителей (законных представителей) ребенка;

2.4.2.5. Работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование;

2.4.2.6. Медицинская деятельность по оказанию медицинских услуг осуществляется только при наличии соответствующей лицензии.

2.4.3. Организация питания в Учреждении.

2.4.3.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении;

2.4.3.2. Питание детей в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, 3 раза в день;

2.4.3.3. Меню является общим для всех воспитанников Учреждения. Отдельное питание при нарушении здоровья у детей не организуется;

2.4.3.4. Организация питания осуществляется заведующим, медицинской сестрой и заведующим хозяйством в пределах выделенных на эти цели средств. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях при наличии у них лицензий на право торговли и сертификата качества продукции;

2.4.3.5. Контроль за качеством (разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи), за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и заведующего Учреждением.

2.5. В соответствии с целями, определёнными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные платные образовательные и иные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.6. Учреждение, при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности, осуществляет образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными

стандартами и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации, без получения дополнительных лицензий.

2.7. Виды платных образовательных и иных услуг Учреждение определяет самостоятельно. Образовательные, развивающие и иные услуги:

2.7.1. Интеллектуального направления;

2.7.2. Художественно-творческого направления;

2.7.3. Экологическое направление;

2.7.4. Организация досуговых и развлекательных мероприятий;

2.7.5. Услуги, направленные на физическое развитие и оздоровление воспитанников.

2.8. Платные образовательные и иные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.9. Учреждение самостоятельно разрабатывает Положение о дополнительных платных образовательных и иных услугах и определяет порядок предоставления и оплаты каждого вида услуги. Если полученный доход полностью идёт на возмещение затрат и обеспечение образовательного процесса, в том числе на заработную плату, то такая деятельность не рассматривается как предпринимательская.

2.10. Цены на предоставляемые Учреждением платные дополнительные образовательные и иные услуги утверждаются в установленном порядке.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Образовательная деятельность

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке и носит светский характер. При организации образовательной деятельности Учреждение соблюдает лицензионные условия.

3.2. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.3.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.3.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3.3.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.4. Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.5. Содержание Программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных

особенностей по основным направлениям – физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому.

3.6. Программа должна:

3.6.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;

3.6.2. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости (содержание программы должно соответствовать основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики, при этом иметь возможность реализации в массовой практике дошкольного образования);

3.6.3. Соответствовать критериям полноты, необходимости и достаточности (позволять решать поставленные цели и задачи только при необходимом и достаточном материале, максимально приближаться к «разумному минимуму»);

3.6.4. Обеспечивать единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста, в процессе реализации которых формируются такие знания, умения, навыки, которые имеют непосредственное отношение к развитию детей дошкольного возраста;

3.6.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;

3.6.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса;

3.6.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, не только в рамках непосредственной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;

3.6.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми. Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра.

3.7. Содержание Программы должно отражать следующие аспекты образовательной среды для ребенка дошкольного возраста:

3.7.1. Предметно-пространственная развивающая образовательная среда;

3.7.2. Характер взаимодействия со взрослыми;

3.7.3. Характер взаимодействия с другими детьми;

3.7.4. Система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому.

3.8. Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований Стандарта.

3.9. Обязательная часть Программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

3.10. В части, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее - парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы.

3.11. Объем обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений устанавливается, согласно федеральному государственному образовательному стандарту.

3.12. В группах сокращенного дня и кратковременного пребывания в целях сохранения качества дошкольного образования приоритетной является образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения), и образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов.

3.13. В Учреждении функционирует 6 разновозрастных групп в режиме с 10.5 - часовым пребыванием с 7.30 – 18.00 ч.

3.14. Оценка освоения программ дошкольного воспитания и образования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.15. Режим занятий воспитанников регулируется основной образовательной программой воспитания и обучения.

3.16. Продолжительность и последовательность занятий определяется сеткой занятий, составленной администрацией Учреждения на основании программ, норм санитарно-гигиенического режима и утверждается заведующим Учреждением.

4. Комплектование

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Режим работы Учреждения:

- рабочая неделя – пятидневная;
- выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни;
- длительность работы Учреждения с 7.30-00 до 18.00 часов – 10,5 часов.

4.3. В Учреждении, при наличии условий, предусмотренных законодательством, принимаются дети в возрасте от двух месяцев до 7 лет включительно.

Прием детей в Учреждение осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- путевки, выданной Управлением образования Москаленского муниципального района Омской области;
- медицинского заключения;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии паспорта одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- распорядительный акт органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (в случае если ребенок под опекой).

4.4. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

4.5. Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа детей дошкольного возраста.

4.6. Группы имеют общеразвивающую направленность.

4.7. Количество и виды групп по времени пребывания в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

4.8. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения, и является следующим:

- группы сокращенного дня: 10,5 часов.

4.9. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и площади групповых комнат.

4.10. Основное комплектование Учреждений осуществляется с 01 июня по 31 августа.

- 4.11. При приеме в Учреждение не допускается тестирования детей.
- 4.12. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.13. Право на внеочередное и первоочередное определение детей в Учреждение имеют льготные категории граждан, определенные действующим законодательством.
- 4.14. По состоянию на 1 сентября каждого календарного года руководитель Учреждения издает соответствующий приказ о зачислении вновь принятых детей и утверждает списки детей по группам.
- 4.15. При приеме ребенка в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.
- 4.16. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.
- 4.17. За ребенком сохраняется место в Учреждении в следующих случаях:
- 4.17.1. на время болезни ребенка, санаторно-курортного лечения, карантина;
- 4.17.2. на время отпуска и временного отсутствия родителей по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее);
- 4.17.3. в иных случаях, предусмотренных договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.
- 4.18. Отчисление ребенка из Учреждения осуществляется:
- 4.18.1. по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- 4.18.2. на основании медицинского заключения, препятствующего воспитанию и обучению воспитанника в Учреждении данного вида;
- 4.18.3. по основаниям, предусмотренным договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.
- 4.19. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом заведующего Учреждением.

5. Организация деятельности Учреждения

- 5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.
- 5.2. К компетенции Учреждения относятся:
- 5.2.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- 5.2.2. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 5.2.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- 5.2.4. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 5.2.5. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- 5.2.6. Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 5.2.7. Установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- 5.2.8. Установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам порядка и размеров их премирования;
- 5.2.9. Разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- 5.2.10. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- 5.2.11. Самостоятельное формирование контингента воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, согласно «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» если иное не предусмотрено Законом РФ «Об образовании»;
- 5.2.12. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензий;
- 5.2.13. Создание в Учреждении необходимых условий для осуществления общественного питания и медицинского обслуживания, контроль за их осуществлением в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- 5.2.14. Содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- 5.2.15. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации предусмотренной Уставом Учреждения;
- 5.2.16. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.
- 5.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- 5.3.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 5.3.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиков учебного процесса; качество образования своих воспитанников;
- 5.3.3. Жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 5.3.4. Нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Учреждение обязано:
- 5.4.1. Представлять Учредителю сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;
- 5.4.2. Согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;
- 5.4.3. Обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;
- 5.4.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда;
- 5.4.5. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5.4.6. Обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;
- 5.4.7. Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в уполномоченные органы в порядке, установленном федеральным и областным законодательством и муниципальными правовыми актами;
- 5.4.8. Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- 5.4.9. Представлять Учредителю своевременно отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- 5.4.10. Обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права оперативного управления на имущество в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами.
- 5.4.11. Соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
- 5.5. Учреждение обеспечивает функционирование органов самоуправления, обеспечивающих, государственно-общественный характер управления Учреждением. Учреждение разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения, создает условия для использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;
- 5.6. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет, обеспечивающий открытость и прозрачность деятельности Учреждения, в том числе через сайт в системе Интернет.
- 5.7. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, а также иными органами в пределах из компетенции в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.
- 5.8. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Учредителю, в порядке, установленном федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами.
- 5.9. Учреждение несет ответственность за не сохранность документов Учреждения (управленческих, финансово-хозяйственный, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядке ведения лицевых счетов.
- 5.10. Учреждение обеспечивает постоянное хранение документов Учреждения, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу Учреждения.
- 5.11. Учреждение несет ответственность за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод воспитанников, нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса.

6. Участники образовательной деятельности

- 6.1. Участниками образовательной деятельности в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.
- 6.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 6.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

6.5. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.6. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, условия которых не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

6.7. Заработная плата работников Учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей у работодателя системой оплаты труда, установленной коллективным договором, нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно – правовыми актами Омской области и Москаленского муниципального района Омской области.

6.8. Трудовые отношения между работником и Учреждением регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить Трудовому Кодексу Российской Федерации.

6.9. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование на основании личного заявления и медицинской справки. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

6.10.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

6.10.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

6.10.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

6.10.4. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

6.10.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.12. Педагогические работники Учреждения имеют право:

6.12.1. На участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

6.12.2. На защиту профессиональной чести и достоинства;

6.12.3. на свободы выбора и использования методик воспитания и обучения учебных пособий и материалов, методов оценки знаний воспитанников;

6.12.4. На нормированный рабочий день;

6.12.5. На сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;

- 6.12.6. На получение трудовой пенсии в связи с педагогической деятельностью;
- 6.12.7. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- 6.12.8. На длительный отпуск сроком до года, через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, порядок и условия предоставления которого определяется Учредителем;
- 6.12.9. На педагогическую и обслуживающую нагрузку не меньше нормы часов за ставку заработной платы;
- 6.12.10. Аттестоваться на соответствие и получить категорию на добровольной основе в случае успешного прохождения аттестации, за исключением базовой квалификационной категории;
- 6.12.11. Повышать квалификацию в высших профессиональных образовательных учреждениях, а так же в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.
- 6.13. Педагогические работники обязаны:
- 6.13.1. соблюдать Устав Учреждения;
- 6.13.2. Выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностную инструкцию;
- 6.13.3. Соблюдать нормы педагогической этики;
- 6.13.4. В установленном порядке проходить медицинское обследование;
- 6.13.5. Соблюдать нормы федерального законодательства и подзаконных нормативно-правовых актов.
- 6.14. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:
- 6.14.1. Применение методов воспитания, связанных с физическим или психологическим насилием над личностью, а также унижающих человеческое достоинство;
- 6.14.2. Появляться на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 6.15. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.
- 6.16. Основаниями прекращения трудового договора педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются основания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации «Об образовании».
- Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.
- 6.17. Родители (законные представители) воспитанника имеют право:
- 6.17.1. Защищать права и интересы ребенка;
- 6.17.2. Принимать участие в работе педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- 6.17.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных дополнительных образовательных, медицинских и иных услуг;
- 6.17.4. Присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями;

- 6.17.5. заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми;
- 6.17.6. Досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями;
- 6.17.7. На получение компенсации согласно законодательству РФ и локальным актам Учреждения;
- 6.17.8. Знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 6.17.9. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 6.17.10. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребёнка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- 6.17.11. Присутствовать при обследовании ребёнка психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания.
- 6.17.12. Оказывать материальную помощь в виде добровольных пожертвований и спонсорской помощи в соответствии с законодательством РФ и Положением Учреждения «О порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований на нужды Учреждения».
- 6.18. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:
- 6.18.1. Соблюдать Устав Учреждения и требования локальных актов Учреждения, принятых в соответствии с настоящим Уставом, в части касающихся их прав и обязанностей;
- 6.18.2. Создавать необходимые условия для получения детьми воспитания и образования;
- 6.18.3. Возмещать материальный ущерб, нанесенный ребенком Учреждению, в соответствии с законодательством;
- 6.18.4. В установленном порядке вносить плату за содержание ребенка в Учреждении.
- 6.18.5. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.
- 6.19. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за их воспитание.
- 6.20. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
- 6.21. Воспитанники Учреждения имеют право на:
- 6.21.1. Охрану жизни и укрепление здоровья;
- 6.21.2. Защиту от всех форм физического и психического насилия;
- 6.21.3. Защиту достоинства;
- 6.21.4. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 6.21.5. Обеспечение интеллектуального и физического развития;
- 6.21.6. Осуществление необходимой коррекции в речевом развитии;
- 6.21.7. Приобщение к общечеловеческим ценностям;
- 6.21.8. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и других) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 6.21.9. Развитие его творческих способностей и интересов;
- 6.21.10. Образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;

- 6.21.11. Получение дополнительных (в том числе) платных образовательных и медицинских услуг;
- 6.21.12. Предоставление оборудования, игрушек, игр, учебных пособий.
- 6.22. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами Москаленского муниципального района Омской области, настоящим Уставом.

Управление Учреждением строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К компетенции Учредителя в отношении Учреждения относятся следующие вопросы:

7.2.1. Определение основных направлений деятельности Учреждения;

7.2.2. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с заведующим Учреждения;

7.2.3. Организация мероприятий по исполнению решения уполномоченного органа местного самоуправления о ликвидации реорганизация Учреждения, а также изменение его типа и (или) вида;

7.2.4. Утверждение Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему;

7.2.5. Организация и осуществление ведомственного в т.ч. финансового контроля за деятельностью Учреждения;

7.2.6. Проведение проверки готовности Учреждения к учебному году;

7.2.7. Представление руководителя, педагогических работников Учреждения к наградам, званиям, знакам отличия за особые заслуги в воспитании и обучении детей;

7.2.8. Организация лицензирования в соответствии с действующими законодательством Российской Федерации;

7.2.9. Определение заказа на вид образовательной деятельности;

7.2.10. Приостановление в установленном законом порядке деятельности Учреждения, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области образования и Устава Учреждения;

7.2.11. Рассмотрение и одобрение предложений Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

7.2.12. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

7.2.13. Утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7.2.14. Рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

7.2.15. Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

7.2.16. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным уставом Учреждения основными видами деятельности;

7.2.17. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

7.2.18. Определение правил приёма воспитанников в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 7.2.19. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении;
- 7.2.20. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 7.2.21. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления образования администрации Москаленского муниципального района Омской области в порядке, установленном законодательством РФ. Заведующий Учреждения действует на принципах единоначалия, по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- Прием на работу заведующего Учреждения оформляется путем заключения с ним трудового договора на неопределенный срок или по соглашению сторон на определенный срок, но не более пяти лет.
- 7.4. Кандидаты на должность заведующего Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.
- Запрещается занятие должности заведующего Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.
- Заведующий Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном актами Отраслевого органа (в случае, если прохождение аттестации установлено какими-либо актами).
- Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству.
- 7.5. Заведующий Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.
- Заведующий Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, подотчетен Учредителю.
- 7.6. При осуществлении трудовой функции заведующий Учреждения:
- 7.6.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры (контракты) от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы, распоряжения и дает указания обязательные для всех работников Учреждения;
- 7.6.2. Определяет основные направления деятельности Учреждения, планирует вопросы организации уставной деятельности и управления (контроль и руководство), в соответствии с настоящим Уставом;
- 7.6.3. Совершает сделки от имени Учреждения; вправе совершать сделки с юридическими лицами, в состав учредителей (участников) которых или в состав органов управления которых входят заместители директора, главный бухгалтер и другие руководящие работники Учреждения, только с согласия органа по управлению муниципальным имуществом;
- 7.6.4. Утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;
- 7.6.5. Реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;
- 7.6.6. В пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения;
- 7.6.7. Утверждает положения о представительствах и филиалах Учреждения;

- 7.6.8.Принимает Правила внутреннего трудового распорядка.
- 7.6.9.Обеспечивает охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;
- 7.6.10.Открывает и закрывает в установленном законом порядке лицевые счета, имеет право подписи всех финансовых документов;
- 7.6.11.Действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение Учреждением муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг.
- 7.6.12.Обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;
- 7.6.13.Обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- 7.6.14.Обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 7.6.15.Распоряжается в пределах утвержденной субсидии, средствами и имуществом Учреждения;
- 7.6.16.Обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование полученных Учреждением бюджетных средств;
- 7.6.17.Представляет отчетность и иные документы в порядке, установленном законодательством;
- 7.6.18.Организует деятельность педагогического коллектива, воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников на выполнение государственной политики в области образования;
- 7.6.19.Организует и руководит деятельностью Совета педагогов Учреждения;
- 7.6.20.Получает, хранит, обеспечивает правильное заполнение бланков строгой отчетности, организует делопроизводство;
- 7.6.21.Обеспечивает своевременное предоставление отчетности в соответствующие органы управления образования;
- 7.6.22.Взаимодействует с иными учреждениями с целью организации образовательного процесса;
- 7.6.23.Обеспечивает реализацию в полном объеме программ в соответствии с учебным планом и графиком воспитательно-образовательного процесса;
- 7.6.24.Несет ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников и работников во время образовательного процесса;
- 7.6.25.Осуществляет регистрацию новой редакции Устава и изменений к нему в установленном законом порядке;
- 7.6.26.Определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения по согласованию с Советом Учреждения;
- 7.6.27.Утверждает образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, календарный учебный график, расписание занятий, локальные акты Учреждения;
- 7.6.28.Отвечает за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, охрану труда и технику безопасности в Учреждении;
- 7.6.29.Организует аттестацию педагогических работников;
- 7.6.30.Повышает свою профессиональную квалификацию;
- 7.6.31.Утверждает инструкции по охране труда и другие локальные акты;
- 7.6.32.Требует от сотрудников Учреждения соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, безопасности труда, технологии

- воспитательной образовательной и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики;
- 7.6.33. Осуществляет контроль за деятельностью всех работников Учреждения;
- 7.6.34. Осуществляет взаимосвязь с семьей воспитанников, общественными организациями, другими учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- 7.6.35. Отвечает за ведение и хранение трудовых книжек;
- 7.6.36. Организует дополнительные образовательные (платные) и иные услуги в соответствии с запросом родителей (законных представителей);
- 7.6.37. Устанавливает режим работы сотрудников;
- 7.6.38. Определяет должностные обязанности каждого сотрудника;
- 7.6.39. Ведет учет потребности населения в услугах Учреждения;
- 7.6.40. Осуществляет отчисление ребенка приказом по Учреждению;
- 7.6.41. Представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях; представляет Учредителю и общественности ежегодный публичный отчет о его деятельности;
- 7.6.42. Приостанавливает решения педагогического совета в случае их противоречия с законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления;
- 7.6.43. Осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям руководителя Учреждения.
- 7.7. Заведующий Учреждения:
- 7.7.1. Несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность детского сада в пределах своих функциональных обязанностей;
- 7.7.2. Несет ответственность за уровень квалификации кадров;
- 7.8. В отсутствие руководителя Учреждения (на длительный период) его обязанности возлагаются на педагогического работника приказом учредителя.
- 7.9. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.
- 7.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, обеспечивающие государственно-общественный характер управления Учреждением, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Совет Учреждения.
- 7.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливается настоящим Уставом и Положениями о них, утвержденными заведующим Учреждения.
- 7.12. Общее собрание работников проводится по мере необходимости. Заседание общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует 2/3 его состава. Регламент работы общего собрания работников определяется самим коллективом. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. В общее собрание работников входят все сотрудники Учреждения, в том числе работающие по совместительству.
- 7.12.1. Общее собрание работников решает вопросы производственной деятельности, связанные с выполнением функциональных обязанностей, дисциплиной труда, охраной труда, техникой безопасности.
- 7.12.2. Общее собрание работников принимает:
- 7.12.2.1. Коллективный договор;
- 7.12.2.2. Положение об оплате труда Учреждения;
- 7.12.2.3. Решение о распределении доходов, а также видов, размеров и направлений использования фондов;

- 7.12.2.4. Устав Учреждения, изменения в Устав Учреждения с последующим утверждением Учредителем;
- 7.12.2.5. Рассматривает иные наиболее важные вопросы деятельности Учреждения.
- 7.12.3. Решение общего собрания обязательно для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 7.13. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения, действующий на основании Положения о Совете педагогов Учреждения.
- 7.13.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения.
- 7.13.2. Функции Педагогического совета Учреждения:
- 7.13.2.1. Принятие планов деятельности Учреждения и отчеты об их выполнении;
- 7.13.2.2. Определение текущих задач Учреждения;
- 7.13.2.3. Определять направления образовательной деятельности Учреждения, отбирать и рассматривать образовательные программы для использования в Учреждении;
- 7.13.2.4. Обсуждать вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планировать образовательную деятельность Учреждения;
- 7.13.2.5. Принимать основную общеобразовательную программу дошкольного образования, образовательную программу Учреждения, учебный план, годовой план, рабочие программы;
- 7.13.2.6. Принимать годовой календарный учебный график;
- 7.13.2.7. Рассматривать вопросы повышения и переподготовки кадров;
- 7.13.2.8. Организовывать выявление и распространение педагогического опыта;
- 7.13.2.9. Рассматривать вопросы организации дополнительных образовательных (платных) и иных услуг;
- 7.13.2.10. Заслушивать отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.
- 7.13.3. Председатель Педагогического совета Учреждения:
- 7.13.3.1. Организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- 7.13.3.2. Информировать членов Педагогического совета Учреждения о предстоящем заседании за три дня;
- 7.13.3.3. Регистрирует поступающие в Совет педагогов Учреждения заявления, обращения, другие материалы;
- 7.13.3.4. Контролирует выполнение решений Педагогического совета Учреждения.
- 7.13.4. Председателем Педагогического совета Учреждения не может быть заведующий Учреждения.
- 7.13.5. Председатель и секретарь Педагогического совета Учреждения избираются на учебный год.
- 7.13.6. Педагогический совет Учреждения созывается 5 раз в год. Заседание правомочно, если на нем присутствует 3/4 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовали более 1/2 присутствующих. Выполнение решений Педагогического совета Учреждения является обязательным для всех участников образовательного процесса.
- 7.14. Совет Учреждения действует на основании Положения о Совете Учреждения.
- 7.14.1. Совет Учреждения состоит из 7 членов в следующем составе: 4 представителя коллектива Учреждения и 3 представителя родителей (законных представителей) воспитанников.
- 7.14.2. Из членов Совета Учреждения избирается председатель.
- 7.14.3. Функции Совета Учреждения:
- 7.14.3.1. Содействовать организации образовательного процесса;
- 7.14.3.2. Содействовать социальной защите воспитанников;
- 7.14.3.3. Принятие проекта договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- 7.14.3.4. Принятие планов деятельности Учреждения и отчеты об их выполнении;

7.14.3.5.Принятие Положения о Совете Учреждения, Положение о защите персональных данных участников образовательного процесса Учреждения.

8. Имущество и финансы Учреждения

8.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Москаленского муниципального района Омской области, в том числе недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения или принадлежащие ему на ином праве, приватизации не подлежат.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

8.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

8.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

8.3.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

8.3.2. Имущество, приобретаемое по сделкам;

8.3.3. Доходы Учреждения от приносящей доходы деятельности;

8.3.4. Субсидии из бюджетов всех уровней;

8.3.5. Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования родителей (законных представителей) и других физических и юридических лиц;

8.3.6. Иные источники, не запрещенные законодательством.

8.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные Учреждением от иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на лицевых счетах Учреждения.

8.5. Учреждение вправе привлекать, в порядке установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц на расчётный счёт Учреждения, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.6. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 8.5. настоящего Устава, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

8.7. Учреждение, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Закрепление имущества, находящегося в собственности Москаленского муниципального района Омской области за Учреждением на праве оперативного управления осуществляется администрацией Москаленского муниципального района Омской области.

8.8. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия администрации Москаленского муниципального района Омской области. Учреждение вправе с согласия администрации Москаленского муниципального района Омской области принимать решения о сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения либо приобретенного за счет средств, выделенных ему, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

8.9. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов всех уровней.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Москаленского муниципального района Омской области.

8.10. Учредитель устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Управлением с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.11. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.12. В случае сдачи в аренду с согласия администрации Москаленского муниципального района Омской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

8.13.1. Обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

8.13.2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);

8.13.3. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

8.14. Администрация Москаленского муниципального района Омской области вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

8.15. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

8.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Комитете финансов и контроля администрации Москаленского муниципального района Омской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляет Учредитель.

8.18. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

8.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

8.20. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

8.21. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Заведующий Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.22. Бухгалтерский учет Учреждения осуществляется централизованно.

9. Общие права и обязанности, ответственность отдельных категорий работников Учреждения

9.1. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции (далее – иные работники Учреждения), имеют право на:

9.1.1. Работу, отвечающую уровню его образования и (или) квалификации;

9.1.2. Производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;

9.1.3. Охрану труда;

9.1.4. Оплату труда, без какой бы то ни было дискриминации и не ниже минимального размера оплаты труда;

9.1.5. Отдых, который гарантируется установленной трудовым законодательством максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением

еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;

9.1.6. Возмещение ущерба, причиненного его здоровью или имуществу в связи с работой;

9.1.7. Объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы работников;

9.1.8. Досудебную и судебную защиту своих трудовых прав;

9.1.9. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

9.2. Иные работники Учреждения обязаны:

9.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав, локальные нормативные акты Учреждения;

9.2.2. Выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией;

9.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно;

9.2.4. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

9.2.5. Беречь имущество Учреждения, предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9.2.6. Своевременно и точно исполнять поручения директора Учреждения, использовать рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

9.2.7. Повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;

9.2.8. Принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальный ход образовательного процесса;

9.2.9. Содержать свое рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

9.2.10. Эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;

9.2.11. Соблюдать права, законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;

9.2.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

9.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, законных поручений директора Учреждения, должностных обязанностей иные работники Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения

10.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению уполномоченных органов местного самоуправления или суда в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

10.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации, принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации, изменение типа и вида Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

10.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

10.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

10.5. При реорганизации в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

11.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, передаётся собственнику.

10.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения место хранения архивных документов Учреждения определяется Учредителем.

11. Порядок внесения изменений в Устав.

11.1. Изменения в Устав принимаются общим собранием и утверждаются учредителем.

11.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.3. Изменения в Устав являются его неотъемлемой частью.

11.4. Изменения и дополнения могут вноситься по мере необходимости.

-ленки



Российская Федерация

р.п. Москаленки, Москаленский район, Омская область,

Двадцать седьмого марта две тысячи восемнадцатого года.

Я, Наумова Людмила Владимировна, нотариус нотариального округа Москаленский район Омской области, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.



Зарегистрировано в реестре: № 55/88-н/55-2018-1-363

Взыскано по тарифу: 1150 руб.

Уплачено за оказание услуг правового
и технического характера: ----

Л.В. Наумова