

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025501757874 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 05.07.2018 за
ГРН 2185543422931



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D480E811EF58E86FFD56
Владелец: Жигунова Екатерина Сергеевна
Межрайонная ИФНС России №12 по Омской области
Действителен: с 16.05.2018 по 16.05.2019

УТВЕРЖДЕНЫ:

постановлением главы
Москаленского муниципального
района Омской области

от 27.06.2018 № 109

А.Я. Гейнц



**Изменения и дополнения в Устав
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Москаленского муниципального района
Омской области детский сад «Теремок»**

**р.п. Москаленки
2018 г.**

Внести в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Москаленского муниципального района Омской области детский сад «Теремок» следующие изменения и дополнения:

1. В разделе 7 «Управление Учреждением»:

1.1. Пункт 7.11. изложить в следующей редакции:

«п. 7.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.2. Дополнить пунктом 7.12.4. следующего содержания:

«п.7.12.4. Общее собрание работников Учреждения возглавляет председатель, который избирается из членов общего собрания открытым голосованием. Секретарь общего собрания работников также избирается открытым голосованием из членов общего собрания.

Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания работников определяется на один учебный год.

Решения общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем общего собрания работников Учреждения и секретарем общего собрания работников Учреждения и хранятся в делах Учреждения».

1.3. Подпункт 7.13.5. изложить в следующей редакции:

«п.7.13.5. Срок полномочий председателя и секретаря Педагогического совета Учреждения определяется на один учебный год».

1.4. Дополнить пунктом 7.13.7. следующего содержания:

«п.7.13.7. Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения по вопросам взаимодействия с научными организациями, с профсоюзными организациями, с общественными организациями, а так же на педагогических форумах, конференциях».

1.5. Подпункт 7.14.2. изложить в следующей редакции:

«п.7.14.2. Из членов Совета Учреждения избирается председатель и секретарь. Срок полномочий председателя и секретаря Совета Учреждения определяется на один учебный год».

1.6. Дополнить подпунктом 7.14.4. следующего содержания:

«п. 7.14.4. К компетенции Совета учреждения относится:

– Определение общих направлений образовательной деятельности Учреждения;

- Согласование локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией (программа развития Учреждения, основная образовательная программа и другие локальные акты, регулирующие образовательную деятельность Учреждения).
- Рассмотрение отчетов о расходовании средств субсидий, предоставленных Учреждению из местного бюджета, определяет направления использования бюджетных и внебюджетных средств.
- Разрабатывает и утверждает годовой план и график работы Учреждения.
- Заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждением и его заместителей.
- Принимает решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего Учреждением или Учредителя в соответствии с Уставом.
- Представление председателя Совета учреждения совместно с заведующим Учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересов Учреждения, а также наряду с родителями (законными представителями) - интересов воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних детей».

1.7. Дополнить подпунктом 7.14.5. следующего содержания:

«п.7.14.5. Заседания Совета Учреждения созываются не менее двух раз в год.

Внеочередные заседания Совета Учреждения созываются в случаях, не терпящих отлагательств, заведующим Учреждения, Учредителем или по требованию не менее трех членов Совета Учреждения.

Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов от списочного состава.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения Совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета Учреждения и секретарем Совета Учреждения и хранятся в делах Учреждения».

1.8. Дополнить пунктом 7.14.6. следующего содержания:

«п.7.14.6. Совет учреждения вправе выступать от имени Учреждения по вопросам взаимодействия с общественными организациями, по вопросам проведения НОКОДО, при проведении публичных отчетов».

1.9. Дополнить пунктом 7.14.7. следующего содержания:

«п.7.14.7. Решения Совета считаются принятыми, если за него проголосовало 2/3 членов Совета. Решения оформляется в письменном виде, и подписываются председателем Совета и секретарем».

2. Раздел 11 «Порядок внесения изменений в Устав» считать разделом 12.

3. Устав дополнить разделом 11 «Порядок принятия локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения» следующего содержания:

« 11. Порядок принятия локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

11.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.3. Локальными нормативными актами Учреждения являются:

- Устав;
- образовательные программы;
- приказы заведующего Учреждением;
- планы;
- правила;
- инструкции;
- положения;
- договоры;
- соглашения.

11.4. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе руководителя Учреждения, коллегиальных органов управления, родителей (законных представителей) воспитанников.

11.5. Учреждение разрабатывает и принимает следующие группы локальных нормативных актов:

11.5.1. Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, принимаются на общем собрании трудового коллектива Учреждения, утверждаются заведующим.

11.5.2. Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, принимаются на Педагогическом совете, утверждаются заведующим.

11.5.3. Локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками и организацию учебно-методической работы, согласуются с советом трудового коллектива, утверждаются заведующим.

11.5.4. Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в Учреждении, принимаются на общем родительском собрании, утверждаются заведующим.

11.5.5. Локальные акты, обеспечивающие правильное ведение делопроизводства Учреждения, разрабатывает лицо, ответственное за ведение кадровой работы самостоятельно, либо с участием привлеченных специалистов и утверждаются заведующим.

11.5.6. Локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы, распоряжения, уведомления и др.), проекты разрабатываются ответственными лицами, утверждаются заведующим.

11.6. Перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности им могут приниматься иные локальные акты.

11.7. Локальные нормативные акты принимаются уполномоченным органом и утверждаются заведующим в течение 3-х дней в соответствии с законами и настоящим Уставом.

11.8. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локальным нормативным актом.

11.9. Локальные нормативные акты действительны в течение пяти лет с момента их принятия. По истечении указанного срока локальный нормативный акт подлежит пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений. При отсутствии таких условий локальные нормативные акты могут быть повторно приняты в той же редакции.

11.10. О принятых актах должны быть обязательно извещены участники образовательного процесса, которых касаются принятые нормы (правила), путем вывешивания публичного объявления (в том числе с размещением на официальном сайте Учреждения в Интернете) в 5-дневный срок с момента принятия данного акта.

11.11. Локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм.

11.12. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа, который, вправе поставить вопрос о разработке и принятии данного локального акта либо принял этот акт.

11.13. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11.14. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся (воспитанников) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением».

-ленки



Российская Федерация

р.п.Москаленки, Москаленский район, Омская область,

Шестого июля две тысячи восемнадцатого года.

Я, Наумова Людмила Владимировна, нотариус нотариального округа Москаленский район Омской области, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.



Зарегистрировано в реестре: № 55/88-н/55-2018-1-887

Взыскано по тарифу: 300 руб.

Уплачено за оказание услуг правового
и технического характера: ----

Л.В. Наумова